

Regolamento Interno

CENTRO DIURNO

“Rosa Libri”



ROSALIBRI srl
Gestione RSA e Centro Diurno Rosa Libri
Centro A.M. Ponticelli e Comunità Alloggio Pescille
RSA e Centro Diurno Naldini Torrigiani

PREMESSA

Art.1

Il Centro diurno "Rosa Libri" è una struttura finalizzata a fornire ospitalità semi residenziale ad anziani non-autosufficienti, garantendo un elevato livello di assistenza socio sanitari, con lo scopo di mantenere il più possibile attive le capacità fisiche, mentali, affettive e relazionali degli ospiti e limitarne ulteriori perdite di autonomia.

Art. 2

Il Centro diurno "Rosa Libri", per le proprie caratteristiche organizzative, è impegnato a mantenere attivi tutti i rapporti in essere al momento del ricovero dell'Ospite in struttura, siano essi riferiti a parenti o amici, favorendo momenti di incontro e di relazione e coinvolgendo i familiari nella vita comunitaria.

Art. 3

Il Centro diurno "Rosa Libri" opera costantemente per il raggiungimento delle finalità definite agli articoli precedenti, organizzando i propri servizi in base ad obiettivi personalizzati, con lo scopo di soddisfare nel migliore modo possibile le necessità dell'Ospite.

AMMISSIONI E DIMISSIONI

Art. 4

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- documento di riconoscimento dell'Ospite e del Referente
 - scheda di pre-ammissione redatta e sottoscritta dal medico curante;
 - eventuale impegnativa dell'Azienda Sanitaria o altri Enti;
 - tessera sanitaria in originale;
 - codice fiscale dell'Ospite e del Referente.
- Terapia farmacologica in corso e sintetica relazione sullo stato di salute a cura del proprio MMG.
1. Prima dell'ammissione, l'Ospite e/o la persona Referente sono invitate a visitare la struttura, accompagnati dal personale addetto all'accettazione. Sono altresì tenute a ritirare copia del presente regolamento e la documentazione relativa alle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003).
 2. Al momento dell'ammissione, la persona referente sottoscrive l'impegno al rispetto delle norme previste dal presente regolamento e al regolare pagamento della retta.
 3. Per l'ammissione di Ospiti che usufruiscono di compartecipazione economica sulle quote sanitaria e/o sociale, da parte della competente ASL, del Comune di Residenza o di altri Enti, saranno seguite le normative in vigore.
 4. L'Ospite può interrompere anticipatamente il rapporto con la Residenza "Rosa Libri", dandone preavviso scritto di 15 giorni alla Direzione. In mancanza di preavviso scritto, l'Ospite è comunque tenuto a corrispondere la retta per i giorni non preavvisati.

CORRESPONSIONE DELLA RETTA E CONSERVAZIONE DEL POSTO

Art.5

La Direzione comunica la retta giornaliera al referente dell'Ospite al momento dell'ammissione. La retta mensile a carico dell'Ospite deve essere corrisposta anticipatamente entro il giorno dieci di ogni mese. Non possono essere richieste anticipazioni sulla quota sanitaria. Le rette possono subire variazioni per decisioni assunte dalla Regione, dal Comune e dagli altri enti preposti che saranno tempestivamente comunicate agli utenti.

Art. 6

La sospensione per periodi prolungati della frequenza al centro diurno può determinare la perdita del diritto alla corresponsione della quota sanitaria ed eventualmente della parte di quota sociale corrisposta all'ospite da parte del servizio pubblico. La riammissione dell'ospite a seguito di un'assenza prolungata per oltre due mesi renderà necessario per la riammissione una verifica sulla disponibilità dei posti e sulle variate condizioni dell'ospite.

Ulteriori Informazioni sulla retta:

La retta è determinata per la quota sanitaria dalla normativa regionale, per la quota sociale da convenzioni con il Comune dove ha sede la struttura.

Variazioni sulla normativa o nelle convenzioni determinano le eventuali variazioni di retta.

In base all'attuale normativa vale quanto segue:

La Retta per gli utenti in regime Semi-residenziale (Centro Diurno Rosa Libri) è di €59,89, di questi: Quota Sanitaria €30,93, quota sociale €28,96..

Il diritto alla compartecipazione al pagamento delle quote sanitaria e sociale viene valutato secondo le normative vigenti dal competente servizio pubblico.

Il pagamento della retta è mensile e deve essere effettuato entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese.

Il pagamento può essere effettuato sia tramite apposito bollettino postale prestampato, sia a mezzo bonifico bancario che assegno.

NORME PARTICOLAREGGIATE RIGUARDO LA VITA COMUNITARIA

Art. 7

L'Ospite, nei limiti delle possibilità personali, si impegna ad osservare le fondamentali regole di igiene personale e dell'ambiente, nonché a tenere un comportamento rispettoso delle norme relative ad una corretta convivenza. L'Ospite si impegna altresì a rispettare tutte quelle norme che la Direzione dispone per il corretto andamento della vita comunitaria all'interno della Struttura.

Art. 8

La Direzione può richiedere l'allontanamento dell'Ospite dalla struttura qualora questi tenga un comportamento ed una condotta incompatibile con la vita comunitaria e/o commetta gravi infrazioni al regolamento interno della struttura. In tal caso, la persona Referente è tenuta a trovare adeguata sistemazione dell'Ospite medesimo.

Art. 9

E' assolutamente vietato fumare nei locali interni della struttura.

La Direzione non assume alcuna responsabilità per le possibili conseguenze derivate dall'uso di medicinali o alimenti non somministrati dal personale interno incaricato.

L'accesso ai locali di servizio è consentito solo al personale autorizzato.

E' fatto divieto recare molestia o disturbo agli altri ospiti o avere comportamenti incompatibili con una serena vita comunitaria.

Art. 10

Dal momento che la struttura ospita esclusivamente persone non autosufficienti eventuali uscite non organizzate dalla struttura stessa sono possibili al seguito della compilazione dell'apposito modulo di assunzione della responsabilità da parte di parenti o altri accompagnatori.

Art.11

Gli orari del vitto sono i seguenti:

colazione: ore 8.15-9.00, pranzo: ore 12.00-12.30, merenda: ore 15.30-16, cena: ore 18.00

SERVIZI FORNITI AGLI OSPITI

Art. 14

Il Centro Diurno "Rosa Libri" garantisce i seguenti servizi:

- uso degli spazi comuni interni (sala televisione, ecc...) ed esterni
- vitto completo nel rispetto della tabella dietetica approvata dal servizio di igiene pubblica e del territorio dell'ASL, con la possibilità di diete personalizzate su prescrizione medica
- assistenza sanitaria geriatrica
- assistenza di base, assistenza infermieristica e di rieducazione funzionale, bagno assistito e fornitura di materiale sanitario per l'igiene personale
- attività di animazione e socializzazione
- su richiesta: pedicure e parrucchiere per uomo e donna una volta al mese
- manutenzione e lavaggio biancheria di uso corrente (lenzuola, asciugamani, tovaglie) e biancheria intima dell'ospite
- assistenza religiosa.

Art. 16 (da levare per C diurno il giallo)

In relazione a quanto stabilito nella relazione medica all'ingresso, il personale infermieristico, se necessario, esegue il trattamento prescritto.

Provvederà inoltre a comunicare al familiare e, se necessario, al MMG, eventuali sintomatologie che si palesano durante l'orario di presenza dell'ospite nella struttura.

Art. 17

In caso di decesso, il personale provvede a darne comunicazione ai parenti o alla persona Referente.

I beni dell'Ospite, gli eventuali farmaci non usati e la documentazione sanitaria sono a disposizione del Referente.

Nel caso in cui la persona Referente rinunci, sottoscrivendo il documento di dimissione, a ritirare tale documentazione, quest'ultima sarà archiviata a cura della Direzione per i tempi previsti dalla normativa.

Art.18

La Direzione non accetta deleghe da parte degli ospiti e/o loro referenti in materia di gestione finanziaria.

RAPPORTI CON IL TERRITORIO E PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA STRUTTURA

Art. 19

Il Centro Diurno "Rosa Libri" è attivo in tutte quelle iniziative rivolte ad avviare e rinsaldare i rapporti degli Ospiti con la comunità locale ed i servizi sociali territoriali e del Volontariato, favorendone la partecipazione alla vita della struttura.

Al fine di raggiungere una serena integrazione dell'Ospite, i familiari e conoscenti sono invitati a partecipare alla vita della struttura ed a collaborare attivamente con il personale che si prende cura del proprio caro.

Agli ospiti è garantita la possibilità di partecipare alle iniziative ricreative, culturali e sociali organizzate nella zona.

Art. 20

Il Centro Diurno "Rosa Libri" prevede la costituzione di un Organismo di Rappresentanza degli Ospiti o dei loro parenti, al fine di favorire la partecipazione degli utenti e dei loro familiari all'organizzazione e alla verifica del buon funzionamento della struttura. L'Organismo di Rappresentanza, coordinato dal Direttore della Struttura, ha lo scopo di collaborare con la Direzione alla valutazione periodica delle attività e dei servizi forniti dalla Residenza, con l'obiettivo di individuare percorsi di miglioramento della vita comunitaria. Ad ogni seduta dell'Organismo di Rappresentanza, il Responsabile della struttura redige un verbale. L'Ospite e i suoi familiari possono rivolgersi direttamente al Direttore per segnalare eventuali inadempienze o il mancato rispetto del presente regolamento.

La Direzione accoglierà con interesse ogni suggerimento o proposta volti a migliorare la qualità dei servizi erogati all'interno della struttura.

Art. 21

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento interno, si rimanda alle disposizioni previste dalla normativa Nazionale e Regionale in materia, nonché alle specifiche convenzioni che regolano i rapporti del Centro Diurno "Rosa Libri" con i vari Enti (Azienda Sanitaria, Comune).