Carta dei Servizi

RSA

“Rosa Libri”

Cos'è la Carta dei Servizi:

La Carta dei servizi è un documento sempre a disposizione degli utenti, teso a facilitare la fruizione dei servizi e a rendere edotti gli ospiti sulle caratteristiche complessive del sistema e della organizzazione.
Attraverso la presente carta dei servizi, siamo lieti di renderle disponibili, le informazioni relative alla nostra organizzazione, alle finalità della struttura, alla declinazione dei servizi e loro modalità di erogazione, ai nostri standard di qualità, ai diritti ed alle modalità con le quali tutelarli.
Questo documento nasce per darle la tranquillità di una conoscenza continua e aggiornata delle politiche aziendali, delle risorse professionali, umane, strutturali ed organizzative a Sua disposizione.
Uno strumento informativo utile per conoscere quale accoglienza, quale assistenza e quale modalità di cura aspettarsi.
La Carta dei Servizi, insieme al Regolamento Interno, le verrà consegnata alla domanda di ammissione dell'ospite e messa a disposizione ai fini della consultazione all'interno della struttura.

La Direzione

PRESENTAZIONE DELLA RSA ROSA LIBRI

La RSA Rosa Libri è una Residenza sanitaria assistenziale che sorge nell'ex ospedale di Greve in Chianti, in provincia di Firenze e che dispone di 52 posti letto accreditati dalla Regione Toscana e convenzionati con le ASL e le Società della Salute ed è organizzata per rispondere in maniera globale alle finalità di cura e di accoglienza di persone anziane con riconosciuta condizione di non autosufficienza (modulo base) e ospiti con disturbi cognitivo-comportamentale (modulo 3).

La Struttura è stata ristrutturata secondo criteri architettonici che facilitano la fruizione e la deambulazione degli ospiti.

L'ammodernamento dell'edificio è stato realizzato con l'obiettivo di preservare la bellezza originaria delle sue stanze, una bellezza impreziosita in ogni periodo dell'anno dal clima mite e dall'aria incontaminata delle campagne del Chianti.

La Struttura Rosa Libri è organizzata su vari piani:

- Al piano terreno sono presenti gli uffici (Direzione, Amministrazione, Ufficio del personale), l'Ambulatorio medico destinato a visite, tenuta farmaci e archivio infermieri, la Stanza Operatori, l'area destinata alle visite dei familiari, sala attività occupazionali, camere degli ospiti residenziali, sala parrucchiere/barbiere, sala da pranzo e locali destinati a sporzionamento pasti ecc…
- Al primo piano sono presenti camere degli ospiti residenziali, sale da pranzo, sala TV/relax, sala per attività occupazionale, sala della podologa, Medicheria destinato a tenuta farmaci, magazzino. Inoltre sono presenti i locali destinati all'attività del Centro Diurno (sala da pranzo e attività occupazionale)

La struttura è stata progettata al fine di garantire la massima accessibilità; i locali ed i percorsi sono identificati attraverso apposita segnaletica ben leggibile e di facile comprensione. Sono stati individuati, all'interno della struttura, idonei locali comuni e spazi da dedicare ad incontri e colloqui con i familiari, rappresentanti legali ed eventuali operatori dei servizi.

All'esterno è presente un ampio giardino dove, tempo permettendo, vengono spostati gli ospiti per attività di animazione e dove è possibile effettuare le visite con i parenti.

Obiettivi della RSA

- L'obiettivo primario della RSA Rosa Libri è quello di fornire un servizio in grado di soddisfare le esigenze esplicite ed implicite degli ospiti dando risposte alle loro necessità, misurandosi continuamente con i loro reali bisogni, in modo da offrire un notevole sollievo anche ai familiari, conferendo loro la certezza che i propri cari sono costantemente seguiti nella struttura.

- La RSA è orientata ad attivare sinergie per garantire una modalità di lavoro partecipato coinvolgendo il territorio, per operare con maggiore efficacia ed aumentare il senso di reciprocità.

- La struttura promuove un approccio finalizzato soprattutto al perseguimento del benessere e della salute della persona favorendo il recupero e il mantenimento delle capacità psico - fisiche, facilitando la socializzazione ed evitando il più possibile un ulteriore decadimento, attraverso attività di stimolo per il mantenimento delle relazioni sociali e attività di socializzazione anche all'esterno della struttura.

- La Residenza si avvale di una équipe multidisciplinare che fornisce in maniera continuativa cure e prestazioni sanitarie, attività assistenziali, riabilitative e di animazione atte a mantenere e/o a rafforzare le capacità funzionali, motorie, cognitive e relazionali necessarie alla vita quotidiana degli Ospiti. Inoltre la struttura assicura agli ospiti la libertà dell'etica personale e offre un concreto sostegno psico - socio - assistenziale alle famiglie.

- Caratteristica della permanenza dell'ospite presso le Residenze è quella di creare le migliori condizioni di ambientazione familiare per rendere il soggiorno più sereno possibile in un clima di comunità.

- Garantire all'ospite la massima libertà, contestualmente con lo stato di salute ed a organizzare la fruizione dei servizi nel rispetto dei ritmi di vita degli ospiti.

- Mantenere il collegamento degli ospiti al proprio contesto familiare e sociale in collaborazione con i Servizi Sociali del territorio, facilitando e promuovendo i rapporti con i familiari, gli amici e i parenti, favorendo frequenti visite da parte di questi, (dedicando locali adeguati in caso di necessità), e, quando possibile, anche brevi soggiorni in famiglia.

- Favorire l'utilizzo dei locali della struttura per iniziative nell'interesse degli ospiti, promosse anche da Enti ed Organizzazioni del territorio.

Principi fondamentali nell'erogazione dei servizi

L'attività della RSA Rosa Libri si svolge nel rispetto dei principi etici e morali che prevedono:

- UGUAGLIANZA: Pari opportunità di accesso ai vari servizi saranno garantite a tutti gli ospiti della Residenza, al fine di promuovere il loro benessere senza alcuna distinzione di genere, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni fisiche ed economiche. Il principio di "Uguaglianza", quindi, sarà inteso non tanto come generica uniformità delle prestazioni offerte, quanto piuttosto come divieto di ogni ingiustificata discriminazione.

- IMPARZIALITÀ: Ad ogni ospite della Residenza, fatte salve le priorità di ordine sanitario, saranno assicurati servizi e prestazioni di pari livello qualitativo. I rapporti tra utenti e servizi, così come il comportamento professionale del personale operante nella struttura, si ispireranno ai principi di obiettività, giustizia e imparzialità.

- UMANITÀ: Nella struttura l'attenzione centrale viene posta alla persona con pieno rispetto della dignità, qualunque siano le sue condizioni fisiche o mentali, culturali o sociali, con cortesia, educazione, rispetto e disponibilità da parte di tutti gli operatori.

- DIRITTO DI SCELTA: Si garantirà, nel rispetto della legislazione vigente e delle necessità dell'ospite non autosufficiente, il diritto di scelta degli interventi presso la struttura secondo le proprie esigenze, in base al grado di autosufficienza e, naturalmente, alle previsioni del piano assistenziale personalizzato.

- CONTINUITÀ: I servizi di cura alla persona e le prestazioni integrate continue saranno erogati quotidianamente, secondo le necessità indicate nel piano di assistenza individuale. In caso eccezionale di funzionamento irregolare, saranno tempestivamente attivate tutte le procedure idonee a ridurre i disagi.

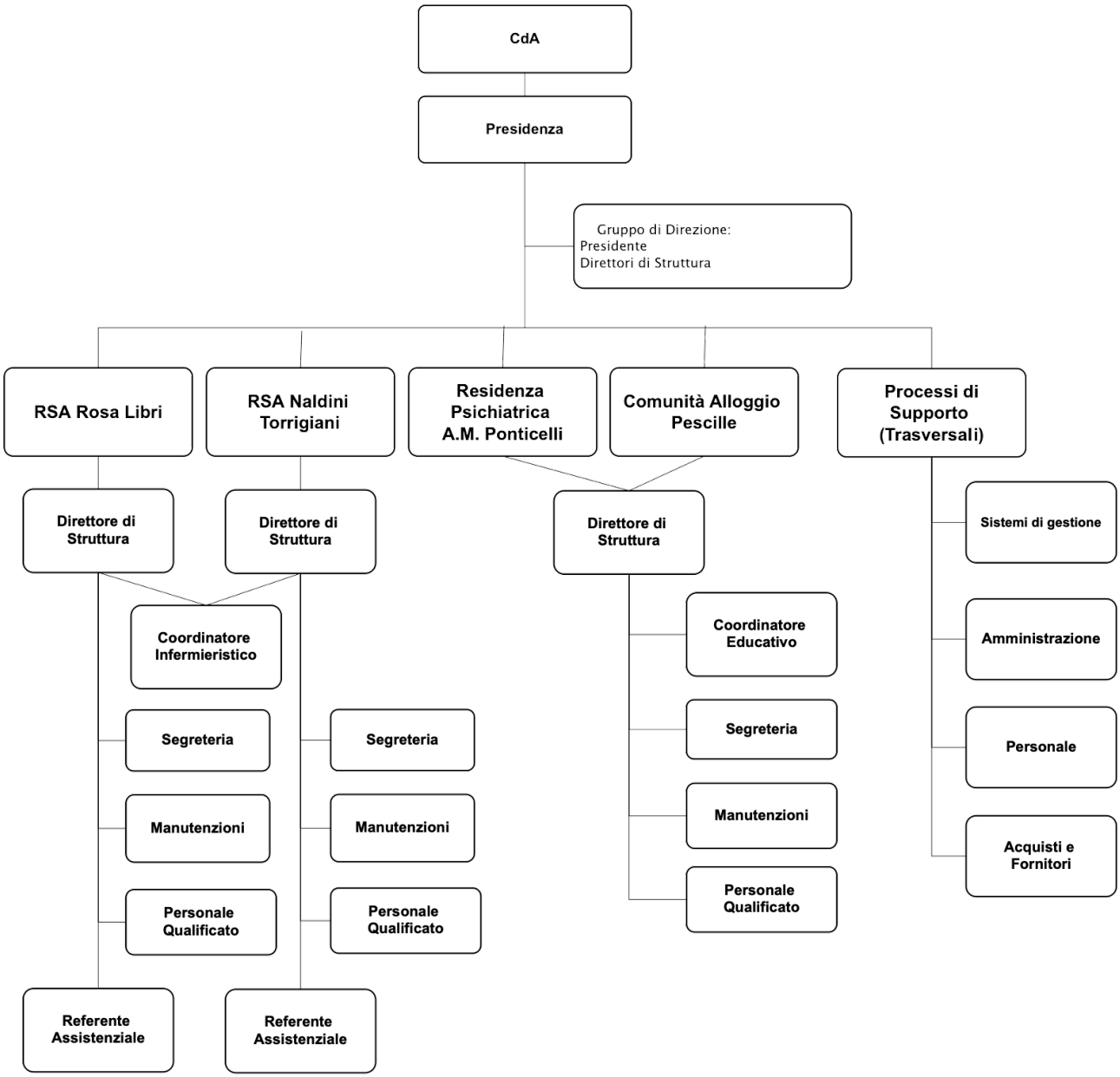
- QUALITÀ DELLA VITA: Obiettivo della Residenza sarà, oltre all'assistenza e alla cura dell'anziano, il miglioramento della qualità della sua vita. Si favorirà, dunque, per quanto sia possibile, il contributo diretto e la partecipazione dell'anziano stesso e della sua famiglia, a tale scopo coinvolti, informati, ascoltati.

- PARTECIPAZIONE: La persona anziana e i familiari autorizzati potranno partecipare attivamente al miglioramento del servizio. Gli strumenti offerti a tale scopo saranno un'informazione corretta e costante e la formulazione di pareri e proposte attraverso questionari di gradimento e moduli di reclami. Nella Residenza, inoltre, si favorirà la presenza e l'attività delle associazioni di volontariato e di tutela dei diritti degli utenti.

- SUSSIDIARIETÀ E COOPERAZIONE: Nella Residenza si favorirà la collaborazione con le organizzazioni di volontariato e di tutela dei diritti per realizzare, attività complementari e integrative volte a migliorare la qualità della vita dell'anziano, a offrirgli sostegno e compagnia e a promuovere la solidarietà sociale.

- EFFICIENZA ED EFFICACIA: I servizi e le prestazioni saranno forniti secondo criteri d'efficienza (uso delle risorse appropriato e senza sprechi) e di efficacia (in grado di soddisfare i bisogni dell'ospite e di promuoverne il benessere).

Organigramma Rosalibri S.r.l.



Le divise con targhetta nominativa sono le seguenti:

Infermiere Professionale	Casacca verde acqua, pantalone bianco
Fisioterapista	Casacca blu, pantalone bianco
Assistente di Base	Casacca e pantalone bianco con collo a V rosso
Animatrice	Casacca e pantalone azzurro
Addetti Pulizie	Casacca e pantalone bianco con collo a V verde
Servizi Manutenzione	Casacca verde acqua

Orari di Ricevimento

RSA Rosa Libri ha la sua sede legale con i relativi uffici in Via Gramsci 23

Segreteria:

Dal Lunedì al Venerdì in Orario di Ufficio 0558547440 selezionando l'interno desiderato

Email: info@rosalibri.it

Direzione:

Su appuntamento dal Lunedì al Venerdì

Per informazioni e appuntamenti contattare la segreteria al numero 0558547440

È possibile effettuare visite conoscitive guidate previo appuntamento concordato con la Direzione di Struttura.

Diritti dell'Ospite e Congiunti

- L'ospite all'interno della struttura RSA Rosa Libri mantiene tutti i diritti del vivere civile.

- Rispetto della persona e della sua dignità

- L'ospite deve essere sempre al centro dell'attenzione del personale che ne cura il benessere generale.

- La struttura promuove la cura della relazione tra la persona assistita e gli operatori; ogni ospite ha il diritto di essere chiamato con il proprio nome e cognome dando del "Lei" in tutte le circostanze della sua vita in struttura e di relazione con il personale. L'utilizzo del solo nome nelle relazioni verbali o del "Tu" è ammesso solo nel caso in cui tale comportamento sia manifestamente approvato ed incoraggiato dall'ospite stesso.

- Rispetto del comfort e, nei limiti del possibile, delle abitudini di vita

- Tutto il personale è a disposizione di ogni singolo ospite al fine di agevolarne il soddisfacimento dei bisogni ambientali di natura pratica o psicologica come:

    - Personalizzare la camera con piccoli oggetti di arredamento compatibilmente con la normativa di riferimento.
    - Praticare piccoli hobby o passatempi
    - Incontrare amici e parenti
    - Rispondere alle aspirazioni e richieste personali degli ospiti o dei parenti.
    - Evitare rumori molesti all'interno della struttura, almeno negli orari dedicati al riposo.

- Rispetto privacy: tutto il personale è tenuto, per legge e per etica, a mantenere la massima riservatezza evitando la divulgazione di qualsivoglia notizia inerente gli ospiti al di fuori di quanto strettamente necessario al corretto svolgimento del servizio. La RSA dispone di un Registro del Trattamento dei Dati e Nomine del personale ai fini della sicurezza dei dati così come previsto dal GDPR 679/2016.

- Rispetto del decesso: I decessi vengono gestiti applicando le normative nazionali e le procedure interne al proposito. La salma sarà trattata con la stessa professionalità e sensibilità dovute all'ospite ancora in vita, con particolare attenzione, comprensione e riguardo dell'emotività dei congiunti.

DIRITTO ALLA CREAZIONE DEL COMITATO DI PARTECIPAZIONE PARENTI

(ORGANISMO DI RAPPRESENTANZA)

RSA Rosa Libri garantisce il diritto dei parenti degli ospiti o facenti veci alla creazione di un COMITATO DI PARTECIPAZIONE composto da un rappresentante dei familiari, uno di riserva e due rappresentanti della RSA Rosa Libri.

Tale Comitato viene costituito con una riunione ufficiale dove si elegge il rappresentante dei familiari e la riserva ad integrazione in caso di assenza/ritiro mandato.

Il Comitato svolge funzioni di verifica dell'applicazione di questa Carta dei Servizi e discute con riunioni periodiche lo stato generale del servizio offerto dalla Struttura.

Durante riunioni periodiche con la Direzione verranno analizzate tutte le problematiche e i suggerimenti emersi nella vita della struttura. È comunque disponibile in Direzione per chiunque ne voglia fare uso un modulo per le segnalazioni e per i suggerimenti.

Il Comitato di Partecipazione dei parenti/referenti resta in carica per tre anni e si riunisce almeno due volte all'anno su convocazione della Società o del Comitato stesso.

- DIRITTO DI RECLAMO:

In caso di reclamo RSA Rosa Libri ha una procedura di cui si può richiedere l'applicazione

Eventuali reclami inerenti al servizio e/o al personale addetto possono essere presentati direttamente alla Direzione, ovvero lasciati nell'apposita cassetta. Sarà cura della Direzione rispondere a qualsiasi reclamo/suggerimento ricevuto entro 30 giorni dalla ricezione.

- VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE

Inoltre RSA Rosa Libri garantisce ai propri utenti e familiari la possibilità di esprimere il proprio parere sulla qualità delle prestazioni, dei servizi, dell'assistenza ricevuti, tramite la compilazione di appositi questionari allo scopo di valutare la soddisfazione ed identificare interventi e soluzioni per migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi offerti. Il questionario sarà consegnato al massimo ogni 2 anni e potrà essere compilato in forma anonima, anche in formato elettronico.

La Direzione analizzerà le risposte ai questionari rese dagli utenti, provvedendo così alla soluzione di eventuali fonti di disservizi e insoddisfazioni.

Doveri dell'Ospite e Congiunti

Nello spirito di reciproca collaborazione, agli ospiti ed ai loro congiunti è cortesemente richiesto, compatibilmente con quanto permesso dalle condizioni psicofisiche, di:

- Mantenere un comportamento responsabile e costruttivo nel dialogo con il personale a fronte della risoluzione di eventuali problematiche di percorso.
- Rispettare il personale e le professionalità presenti in struttura.
- Rivolgere attenzione alle attrezzature, ambienti ed arredi messi a disposizione.
- Comprendere e condividere le esigenze organizzative del servizio in modo da agevolare l'erogazione dello stesso.
- Evitare rumori molesti all'interno della struttura, almeno durante gli orari dedicati al riposo, mantenendo il volume della televisione basso o utilizzando le cuffie personali
- Rispettare gli orari previsti dalla Struttura con riferimento a attività quotidiane, visite in struttura ecc…
- IL RISPETTO DA PARTE DEGLI OSPITI E FAMILIARI DEL REGOLAMENTO INTERNO FORNITO CON ACCETTAZIONE AL MOMENTO DELL'AMMISSIONE

Modalità di Ammissione

Gli utenti/familiari che intendono accedere alla RSA Rosa Libri, in seguito ad un colloquio con il Direttore di struttura e/o con la coordinatrice infermieristica, procedono alla compilazione della domanda di ammissione e alla consegna di tutta la documentazione in essa richiamata.

REGIME CONVENZIONATO

E' possibile essere ammessi alla RSA Rosa Libri in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale. A tal fine è necessario prendere contatto con il Punto Insieme o con l'Assistente Sociale di riferimento che illustreranno l'iter previsto per la presa in carico.
Sarà il servizio socio sanitario a valutare attraverso l'Unità di Valutazione Multifunzionale se il richiedente ha diritto alla compartecipazione al pagamento della retta secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

I cittadini toscani in base alle normative regionali che determinano la "libera scelta" hanno la facoltà di scegliere tra quelle accreditate e convenzionate la struttura sul territorio toscano che preferiscono, queste le indicazioni in base alla convenzione:

1. L'assistito in possesso del Progetto Assistenziale Personalizzato dal momento della comunicazione del diritto al titolo d'acquisto da parte dei competenti servizi sociosanitari territoriali, effettuata secondo le modalità concordate nella documentazione progettuale, ha dieci (10) giorni lavorativi di tempo per indicare la Struttura prescelta tra quelle accreditate e firmatarie del presente accordo, riportate nel Portale regionale dell'offerta residenziale toscana di cui al successivo art. 13 e per comunicare la scelta ai servizi competenti. La scelta da parte dell'utente si concretizza con la compilazione della domanda di ammissione in struttura.

2. I servizi competenti, attraverso gli uffici preposti, ricevuta la comunicazione della Struttura prescelta da parte dell'assistito o suo legale rappresentante, autorizzano l'ospitalità presso la stessa entro i successivi due (2) giorni lavorativi.

3. La data di ingresso viene concordata tra assistito, servizi competenti e Struttura prescelta e deve essere fissata entro e non oltre cinque (5) giorni lavorativi dalla comunicazione all'assistito della disponibilità del titolo di acquisto da parte dei servizi competenti.

4. L'ammissione dell'assistito nella residenza è confermata sia dall'invio alla Struttura e all'assistito (o suo legale rappresentante), prima dell'ingresso, di un'impegnativa da parte de servizi territoriali sia dalla sottoscrizione e firma del contratto di ingresso controfirmato dalla Direzione. **Non è previsto l'ingresso in struttura se non firmato preventivamente il contratto da entrambe le parti.**
L'impegnativa riporta, tra le informazioni necessarie anche:
- il Progetto Assistenziale Personalizzato contenente l'indicazione del periodo programmato e l'eventuale data di rivalutazione;

- le schede e le scale previste dalle procedure per la valutazione multidimensionale delle condizioni di bisogno debitamente compilate;
- il corrispettivo sanitario del titolo d'acquisto;
- il corrispettivo sociale del titolo d'acquisto.

5. La Struttura, entro 1 giorno lavorativo dall'inserimento, deve confermare l'avvenuta ammissione ai servizi competenti, secondo le modalità concordate e aggiornare, entro lo stesso termine, i dati relativi alla disponibilità dei posti letto sul portale regionale dedicato all'offerta residenziale di cui all'art. 13 del presente accordo.

6. La Struttura non potrà rifiutare l'inserimento di un assistito che abbia esercitato il diritto di scelta, in relazione al quale sia stato autorizzato il titolo di acquisto, compatibilmente con la disponibilità di genere nelle camere plurime.

7. Solo ed esclusivamente nelle ipotesi in cui l'assistito non sia in grado di operare la scelta o non siano presenti familiari o amministratori di sostegno che possano compierla per suo conto, i servizi competenti procederanno agli inserimenti garantendo la necessaria trasparenza dei meccanismi di individuazione della Struttura che dovrà accogliere l'assistito.

REGIME PRIVATO

In alternativa al percorso pubblico sopra illustrato è possibile nei limiti dei posti disponibili accedere alla residenza in forma privata, in questo caso l'utente e i suoi familiari si impegnano all'intera corresponsione della retta e alla firma del contratto di ingresso controfirmato dalla Direzione. **Non è previsto l'ingresso in struttura se non firmato preventivamente il contratto da entrambe le parti.**

In entrambi i casi, in previsione della scelta della nostra RSA è naturalmente possibile visitare la struttura previo appuntamento con la Direzione.
È possibile inoltre contattare i nostri uffici per info e chiarimenti sia sull'attività interna della struttura che sull'iter da seguire per le procedure sopra esposte.
Nel caso di inserimento presso le nostre residenze verrà consegnato con accettazione firmata la presente Carta dei Servizi ed il Regolamento Interno

Ingresso in Struttura

I momenti dell'accoglienza e della presa in carico vengono gestiti dal personale della struttura attraverso l'utilizzo di specifici e dettagliati protocolli. Il presupposto che muove l'organizzazione della vita dell'anziano nella nostra struttura è la comprensione e condivisione, da parte di tutti gli operatori, degli obiettivi di sviluppo del suo benessere e della conservazione delle sue abilità residue.
All'ingresso in struttura vengono raccolte dal personale incaricato tutte le informazioni utili all'accoglienza e alla definizione dei piani di assistenza individualizzati (PAI) e vengono presi in contatti con il medico di medicina generale.

I Responsabili di Area e i coordinatori si occupano della prima fase di accoglienza accompagnando l'ospite a visitare la struttura e presentandolo a tutti i componenti della RSA.

Nei primi 30 giorni di permanenza in struttura, viene effettuata una osservazione dell'ospite approfondita da parte dell'equipe, tramite somministrazione di scale di valutazione riconosciute, al fine di valutare l'inserimento e raccogliere indicazioni sulle abitudini precedenti e lo stile di vita dell'utente e tutte le informazioni necessarie alla predisposizione del Piano di Assistenza Individualizzato (PAI), che verrà comunque redatto nei termini previsti dalla normativa.

Lo stato di salute dell'ospite viene continuamente monitorato con appositi strumenti di valutazione.

Tutte le informazioni da noi acquisite saranno trattate come da normativa, nel rispetto della riservatezza e della dignità dell'ospite. In caso di dimissione le informazioni saranno fornite soltanto al personale interessato e non saranno diffuse in alcun modo al di fuori della struttura se non per motivazioni sanitarie.

Ogni ospite all'ingresso dovrà essere accompagnato da un corredo guardaroba appropriato, secondo le indicazioni della Struttura, da integrare a richiesta per il deterioramento naturale dei capi.

Servizi ed Attività offerti dalla RSA "Rosa Libri"

Le prestazioni assistenziali e sanitarie sono erogate nel rispetto della dotazione di organico professionale e svolte da personale in possesso dei requisiti professionali richieste dalla normativa regionale per la tipologia di struttura.

L'organizzazione interna della struttura assicura:

Accoglienza e supervisione

La struttura ed i suoi servizi sono organizzati in base alla normativa nazionale e regionale vigente nonché in base a specifici protocolli concordati con le varie autorità competenti che garantiscono dignità e rispetto dell'ospite e il mantenimento delle capacità residue.

Gli ospiti vengono accolti tendenzialmente in nuclei omogenei in base alla patologia e comunque alloggiati tenendo presenti le specifiche esigenze di compatibilità con gli altri componenti della comunità.

Equipe multidisciplinare

L'organizzazione dei processi di assistenza e le modalità di svolgimento del servizio sono assicurate da una equipe multidisciplinare composta dal MMG, dall'infermiere, dal fisioterapista, dall'animatore e dagli operatori addetti all'assistenza e dall'assistente sociale di riferimento; tali processi vengono tradotti in specifiche procedure del sistema qualità e protocolli operativi. Sulla base delle procedure, le varie figure professionali identificano, attraverso strumenti di valutazione, i bisogni dell'ospite e formulano i relativi programmi di intervento, che vengono recepiti nei Piani assistenziali individuali (PAI).

Piano assistenziale individuale per ciascun ospite (PAI)

Per ogni ospite, successivamente all'ingresso, a cura dell'equipe multidisciplinare e del MMG di concerto con i familiari, viene predisposto e realizzato, nei tempi previsti dalla normativa, un piano assistenziale individuale nel quale vengono definiti obiettivi e prestazioni personalizzate. Tutte le attività previste nel Progetto garantiscono la dignità e il rispetto della persona accolta e il mirano al miglioramento e/o al mantenimento delle capacità residue.

Il piano viene periodicamente verificato ed aggiornato in base alle condizioni dell'ospite. La documentazione socio-sanitaria di ogni ospite viene custodita in cartelle individuali nel pieno rispetto della legge sulla privacy.

Il Progetto Individuale viene condiviso con la persona accolte e/o con chi la rappresentante legalmente (familiari/amministratore di sostegno/tutore).

Assistenza medica e specialistica

L'assistenza medica di base è fornita dai medici di medicina generale a carico del S.S. della Regione Toscana.

Il medico di base decide le terapie e fornisce le indicazioni sanitarie al personale operante in struttura. La presenza in struttura del medico di base di ciascun ospite è articolata secondo i parametri previsti dalla normativa della Regione Toscana. I medici sono a disposizione degli ospiti e dei familiari negli orari prefissati.

La struttura fornisce, in aggiunta ai servizi sanitari previsti dalla normativa vigente, il servizio interno di consulenza medico-sanitaria.

Inoltre, in relazione alle condizioni cliniche dell'ospite, e su indicazioni del MMG, sarà possibile coinvolgere specialisti esterni alla struttura, su richiesta della Direzione.

Viene promossa dalla struttura e dal medico la vaccinazione degli ospiti.

Assistenza infermieristica

Viene garantita l'assistenza infermieristica, da parte di personale professionalizzato ed abilitato, per tutte le necessità degli ospiti.

Fisioterapia ed attività motoria

Il servizio di Fisioterapia, tramite piani individualizzati, mira al recupero, al mantenimento ed al miglioramento delle capacità residue degli ospiti. Il servizio viene svolto da personale specializzato e supervisionato dal medico specialista.

La struttura è dotata di una ampia ed attrezzata palestra a disposizione degli ospiti che ne possono fare uso in base alle loro necessità, con l'aiuto dei fisioterapisti, negli orari di apertura.

Attività ricreativa e di animazione

Le nostre attività di animazione ed occupazionali sono tese al benessere ed alla soddisfazione degli ospiti, in funzione dei bisogni degli ospiti e dopo l'analisi della loro storia di vita. Si organizzano feste, momenti di incontro e attività anche grazie alla collaborazione con associazioni di volontariato e reti informali, che interagiscono con gli animatori presenti in struttura. Compatibilmente con lo stato di salute degli ospiti sono organizzate gite e iniziative all'esterno della struttura. Tutte le attività sono programmate, il calendario predisposto è visibile per tutti.

Assistenza di base

L'assistenza e la cura della persona vengono garantite agli ospiti 24 ore al giorno, in funzione delle esigenze, in modo da supplire alla carenza di autonomia degli ospiti nelle loro funzioni personali essenziali. Gli assistenti contribuiscono infatti, con le loro indicazioni sul livello di autonomia degli ospiti, alla definizione degli obiettivi assistenziali presenti nel PAI.

Il personale addetto all'assistenza svolge il proprio servizio seguendo le indicazioni riportate nel diario di consegne giornaliere. Per quanto riguarda la parte sanitaria vengono seguite le disposizioni del personale sanitario e dei fisioterapisti, negli altri casi il piano di lavoro viene definito dal Responsabile Organizzazione.

Cura ed igiene della persona

Durante l'intero processo assistenziale e di cura sono adottati protocolli che garantiscono dignità e rispetto dell'ospite.

Il personale addetto all'assistenza si occupa della cura e dell'igiene, in coerenza con le disposizioni mediche ed infermieristiche, prediligendo il miglioramento e/o mantenimento delle capacità residue promuovendo l'autonomia per l'igiene, la cura del proprio aspetto e dell'abbigliamento.

Parrucchiere, barbiere

È garantito il servizio di parrucchiere e/o barbiere gratuitamente una volta al mese.

Podologo

Servizio fornito da personale specializzato che è presente in struttura almeno una volta al mese.

Lavanderia, stireria e guardaroba

Il servizio di lavanderia e stireria della biancheria intima è fornito gratuitamente per tutti gli ospiti; per gli altri capi è previsto un servizio esterno a pagamento. I capi vengono identificati prima dell'ingresso in struttura al fine di garantirne la rintracciabilità.

Vitto

I pasti sono forniti dalla Ditta Cir Food-Eudania con personale specializzato. Il menù è articolato settimanalmente e strutturato secondo tabelle dietetiche approvate dalla ASL; il menù e affisso in

ogni sala da pranzo. Gli ospiti hanno la possibilità di scegliere il loro menù personalizzato fra diverse opzioni. Tali scelte vengono fatte settimanalmente con l'ausilio del personale.

L'orario dei pasti è il seguente:

- Colazione 8.15 – 9.00
- Pranzo 12.00 – 13.00
- Merenda 15.30 – 16.00
- Cena 18.00 – 19.00

A seguito di opportuna valutazione medica sono disponibili diete speciali e menù personalizzati.

NB: non è consentita la presenza di parenti durante la somministrazione del vitto

Socializzazione, prevenzione, sostegno relazionale e integrazione

Per garantire la qualità del servizio offerto viene privilegiata una modalità di gestione partecipata, che accoglie i bisogni e le aspettative degli ospiti e dei familiari, tiene contro delle caratteristiche personali dell'ospite , adotta strumenti finalizzati a garantire l'apertura al territorio e ad eventuali associazioni di volontariato.

Lavoro di rete

Verranno date informazione sui diritti dell'anziano e sulle risorse territoriali; verrà fornito un supporto nel percorso "assistenziale" di cura (contatti con i presidi specialistici); sarà costante il rapporto con i familiari di riferimento; saranno tenuti contatti costanti con il medico di base.

Visite in struttura da parte di familiari e rete amicale

La Struttura favorisce il mantenimento dei rapporti tra l'assistito e i familiari e/o la rete amicale in coerenza anche con quanto stabilito nel progetto personalizzato dell'ospite.

A tale scopo, la Struttura ha definito delle regole per l'accesso dei familiari e amici per le visite e si richiede il rispetto degli orari per garantire la corretta esecuzione delle attività quotidiane da parte del personale addetto.

Le visite sono consentite tutti i giorni dalle ore 09.30 alle ore 11.30 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00. In relazione a particolari situazioni generali (es. infezioni, COVID, ecc…) la Direzione può richiedere ai familiari di accedere in struttura previo appuntamento concordato con la segreteria.

Supporto all'anziano e ai familiari per situazioni di depressione, disagio

È disponibile gratuitamente, su richiesta degli ospiti o dei familiari, un servizio di consulenza psichiatrica; attività di stimolo per il mantenimento delle relazioni sociali; accompagnamento all'esterno per attività di socializzazione.

Attività di segretariato sociale

La Struttura favorisce, con i propri uffici, il collegamento e la collaborazione con le unità operative distrettuali e con gli assistenti sociali del territorio al fine dello svolgimento delle eventuali e diverse pratiche occorrenti per l'accesso e per la presenza degli ospiti in struttura.

Pratiche religiose

RSA Rosa Libri garantisce agli ospiti della struttura, nel pieno rispetto della libertà e nei limiti delle possibilità organizzative, la possibilità di assistere e partecipare a funzioni religiose e esercitare le proprie pratiche religiose.

Piccole commissioni e spostamenti

La struttura dispone di un pulmino, attrezzato anche per il trasporto di disabili, con il quale possono essere effettuati anche piccoli spostamenti o possono essere accompagnati gli ospiti, che lo desiderino, a fare piccole commissioni.

Giornali e riviste

Quotidianamente la struttura garantisce la consegna di un quotidiano e di alcune riviste.

Telefono Posta e Wi-Fi

Le comunicazioni e la corrispondenza con l'esterno sono garantite dalla struttura attraverso i principali mezzi di comunicazione e facilitate dal personale.

In particolare modo, i telefoni della struttura sono a disposizione degli ospiti sia per ricevere che per effettuare telefonate.

La posta degli ospiti, in entrata e in uscita, sarà gestita dall'ufficio amministrazione.

Custodia valori

L'ospite può affidare alla struttura la gestione dei propri valori e beni personali che devono essere conservati in un luogo sicuro, cassaforte, secondo modalità che garantiscono la registrazione delle operazioni effettuate (entrate/uscite).

RSA Rosa Libri non si assume responsabilità alcuna per oggetti di valore, gioielli o contanti, detenuti dagli ospiti.

Rispetto della privacy

Il personale è tenuto, per legge e per etica, a mantenere la massima riservatezza ed evitare la divulgazione con ogni mezzo di notizie di qualsiasi natura inerenti gli ospiti al di fuori di quanto strettamente necessario e nelle modalità previste dalle procedure per l'organizzazione corretta del servizio.

TARIFFE

La retta applicata è quella risultante dal contratto di ingresso sottoscritto e successive variazioni o adeguamenti; eventuali aggiornamenti sono comunicati a tutti gli ospiti e/o contraenti, con comunicazione inviata alla mail di riferimento indicata in sede contrattuale (o tramite raccomandata A/R) con un preavviso di quindici giorni.

OSPITE CONVENZIONATO

Per le prestazioni erogate a favore di assistiti non autosufficienti convenzionati con i servizi territoriali competenti, la Struttura, come da convenzione, riceve un corrispettivo composto da una quota sanitaria a carico dell'Azienda Sanitaria attualmente di 59,10 euro al giorno e da una quota sociale determinata dalla Struttura come indicata nel portale regionale, attualmente pari ad euro 62,50 al giorno, in tutto o in parte a carico e corrisposta dall'assistito, secondo quanto stabilito dai regolamenti zonali in materia di compartecipazione ai costi delle prestazioni sociosanitarie.

La compartecipazione al corrispettivo del titolo di acquisto di parte sociale a carico dell'assistito viene calcolata dai Servizi competenti, da un minimo di zero ad un massimo di € 53,50/giorno e viene e comunicata alla Struttura e all'assistito dai Servizi stessi.

Il totale della retta giornaliera della Struttura determinato dalla somma di quota sanitaria e di quota sociale, quindi di euro 121,60 al giorno.

La quota sociale determinata dalla struttura potrebbe subire variazioni a seguito di rivalutazioni aziendali; tale eventuale modifica sarà applicata nella fatturazione del mese successivo dopo formale comunicazione, che farà parte integrante del presente contratto.

A fronte delle prestazioni erogate dalla Struttura, l'Ospite e/o di chi lo rappresenta, si impegnano quindi alla corresponsione della differenza fra la retta totale della Struttura e i corrispettivi a carico degli Enti.

OSPITE PRIVATO

Nel caso l'Ospite acceda alla Struttura privatamente, senza alcuna convenzione con i servizi territoriali competenti, l'importo totale della retta, attualmente pari a 125,00 € al giorno, sarà interamente a carico suo e/o di chi lo rappresenta. La retta per l'ospite privato determinata dalla struttura potrà subire variazioni a seguito di rivalutazioni aziendali. Tale eventuale modifica sarà applicata dopo formale comunicazione e diventa parte integrante del presente contratto.

Nel caso in cui l'ospite privato diventi successivamente beneficiario di quota sanitaria e/o sociale, verranno applicate le condizioni previste per l'"Ospite Convenzionato".

Giornata tipo dell'ospite

h 7.00 – 8.30 Sveglia, Alzata e Vestizione

h 8.15 – 9.00 Colazione e somministrazione terapia

h 9.00 – 11.45 Attività in programma (Fisioterapia, Animazione, Attività Assistenziale)

h 11.45 – 12.00 Spostamento ospiti in sala da pranzo

h 12.00 – 13.00 Pranzo e somministrazione terapia

h 13.00 – 14.30 Riposo in base a pianificazione o su richiesta dell'ospite

h 14.30 – 15.30 Attività in programma (Fisioterapia, Animazione, Attività Assistenziale)

h 15.30 – 16.00 Merenda

h 16.00 – 18.00 Attività Assistenziale in programma

h 18.00 – 19.00 Cena e somministrazione terapia

h 19.00 Inizio messe a letto