Carta dei Servizi

RSA

“Naldini Torrigiani”

Rev. 16/01/2024

ROSALIBRI srl
Gestione RSA e Centro Diurno Rosa Libri
Centro A.M. Ponticelli e Comunità Alloggio Pescille
RSA e Centro Diurno Naldini Torrigiani

Cos'è la Carta dei Servizi:

La carta dei servizi è una spiegazione ai cittadini dei livelli di qualità attesi per un certo servizio e delle sue modalità di fruizione.
Attraverso la carta dei servizi i soggetti erogatori di servizi si impegnano, dunque, a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare le modalità di fornitura e somministrazione.
La Carta dei Servizi, insieme al Regolamento Interno, viene consegnata all'ingresso dell'ospite e messa a disposizione ai fini della consultazione all'interno della struttura.

Presentazione dei servizi della Rosalibri S.r.l.:

Rosalibri s.r.l. è una società costituita nell'ottobre 2000 al fine di gestire un "Progetto di Finanza" con la ASL 10 di Firenze ed il Comune di Greve in Chianti per la ristrutturazione e l'affidamento in concessione della gestione unitaria delle strutture socio sanitarie e assistenziali:

- RSA "Rosa Libri" di Greve in Chianti (52 posti)
- CENTRO DIURNO "Rosa Libri" di Greve in Chianti (15 posti)
- Il Centro Psichiatrico "A.M. Ponticelli" di Panzano in Chianti (15 posti)
- La Comunità Alloggio Disabili "Pescille" di Panzano in Chianti (8 posti)

La Rosalibri s.r.l. gestirà tali servizi in concessione di pubblico servizio fino all'aprile 2030.

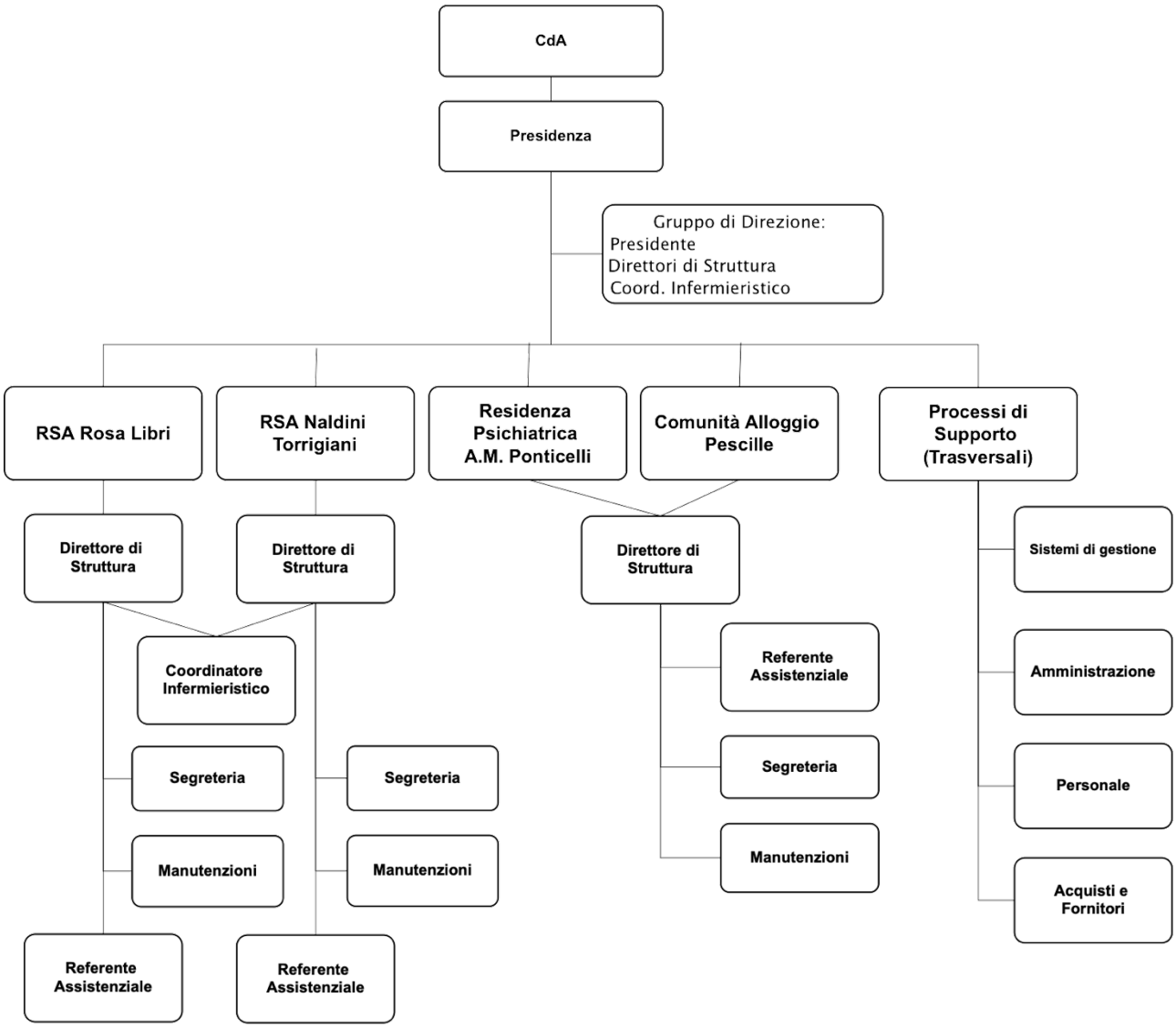
La Rosalibri s.r.l. è inoltre proprietaria della

- RSA "Naldini Torrigiani" di Tavarnelle (52 posti)
- CENTRO DIURNO "Naldini Torrigiani" di Tavarnelle (10 posti)

Soci di Rosalibri s.r.l. sono le seguenti cooperative aderenti a Legacoop:

- Cooperativa Sociale Arca
- G. Di Vittorio Cooperativa Sociale
- Società Italiana di Ristorazione Cir Food Eudania

Organigramma Rosalibri S.r.l.



Le divise con targhetta nominativa sono le seguenti:

Infermiere Professionale	Casacca verde acqua, pantalone bianco
Fisioterapista	Casacca blu, pantalone bianco
Assistente di Base	Casacca e pantalone bianco con collo a V rosso
Animatrice	Casacca e pantalone azzurro
Addetti Pulizie	Casacca e pantalone bianco con collo a V verde
Servizi Manutenzione	Casacca verde acqua

Orari di Ricevimento

La Rosalibri s.r.l. ha la sua sede legale con i relativi uffici in Via Gramsci 23 all'interno della RSA Rosa Libri.

Direzione:

Su appuntamento dal Lun al Ven in Orario Ufficio 0558547440

Segreteria:

Su appuntamento dal Lun al Ven in Orario Ufficio 0558547440

Coordinatori Strutture

Su appuntamento per informazione sui Progetti Personalizzati degli utenti,

(**PAI** per le RSA; **PEI** per Centro Psichiatrico e Com. All. Disabili):

su appuntamento:

- RSA e Centro Diurno "Rosa Libri" Coordinatrice: 0558547440
- RSA e Centro "Naldini Torrigiani" Coordinatrice: 0558050249
- C. Psichiatrico "A. M. Ponticelli" Psichiatra-Coordinatore: 055852284
- Comunità Alloggio Disabili "Pescille" Coordinatore: 0558561032

Obiettivi generali di Rosalibri s.r.l.:

- Rosalibri s.r.l. è una società di cooperative in grado di rispondere ad esigenze diversificate relative alla popolazione anziana non autosufficiente, a persone con patologie psichiatriche e diversamente abili.

- Caratteristica della permanenza dell'ospite presso le Residenze è quella di creare le migliori condizioni di ambientazione familiare per rendere il soggiorno più sereno possibile in un clima di comunità.

- Garantire all'ospite la massima libertà, contestualmente con lo stato di salute ed a organizzare la fruizione dei servizi nel rispetto dei ritmi di vita degli ospiti.

- Mantenere il collegamento degli ospiti al proprio contesto familiare e sociale in collaborazione con i Servizi Sociali del territorio, facilitando e promuovendo i rapporti con i familiari, gli amici e i parenti, favorendo frequenti visite da parte di questi, (dedicando locali adeguati in caso di necessità), e, quando possibile, anche brevi soggiorni in famiglia.

- Favorire l'utilizzo dei locali della struttura per iniziative nell'interesse degli ospiti, promosse anche da Enti ed Organizzazioni del territorio.

Diritti dell'Ospite e Congiunti

- L'ospite all'interno delle strutture di Rosalibri s.r.l. mantiene tutti i diritti del vivere civile.

- Rispetto della persona e della sua dignità

- L'ospite deve essere sempre al centro dell'attenzione del personale che ne cura il benessere generale.

- La struttura promuove la cura della relazione tra la persona assistita e gli operatori; ogni ospite ha il diritto di essere chiamato con il proprio nome e cognome dando del "Lei" in tutte le circostanze della sua vita in struttura e di relazione con il personale. L'utilizzo del solo nome nelle relazioni verbali o del "Tu" è ammesso solo nel caso in cui tale comportamento sia manifestamente approvato ed incoraggiato dall'ospite stesso.

- Rispetto del comfort e, nei limiti del possibile, delle abitudini di vita

- Tutto il personale è a disposizione di ogni singolo ospite al fine di agevolarne il soddisfacimento dei bisogni ambientali di natura pratica o psicologica come:

    - Personalizzare la camera con piccoli oggetti di arredamento compatibilmente con la normativa di riferimento.
    - Praticare piccoli hobby o passatempi
    - Incontrare amici e parenti
    - Rispondere alle aspirazioni e richieste personali degli ospiti o dei parenti.
    - Evitare rumori molesti all'interno della struttura, almeno negli orari dedicati al riposo.

- Rispetto privacy: tutto il personale è tenuto, per legge e per etica, a mantenere la massima riservatezza evitando la divulgazione di qualsivoglia notizia inerente gli ospiti al di fuori di quanto strettamente necessario al corretto svolgimento del servizio. Rosalibri srl dispone di un Registro del Trattamento dei Dati e Nomine del personale ai fini della sicurezza dei dati così come previsto dal GDPR 679/2016.

- Rispetto del decesso: I decessi vengono gestiti applicando le normative nazionali e le procedure interne al proposito. La salma sarà trattata con la stessa professionalità e sensibilità dovute all'ospite ancora in vita, con particolare attenzione, comprensione e riguardo dell'emotività dei congiunti.

- DIRITTO ALLA CREAZIONE DEL COMITATO DI PARTECIPAZIONE PARENTI

(ORGANISMO DI RAPPRESENTANZA)

Rosalibri s.r.l. garantisce il diritto dei parenti degli ospiti o facenti veci alla creazione di un COMITATO DI PARTECIPAZIONE composto da un rappresentante dei familiari, uno di riserva e due rappresentanti della Rosalibri s.r.l.

Tale Comitato viene costituito con una riunione ufficiale dove si elegge il rappresentante dei familiari e la riserva ad integrazione in caso di assenza/ritiro mandato.

Il Comitato svolge funzioni di verifica dell'applicazione di questa Carta dei Servizi e discute con riunioni periodiche lo stato generale del servizio offerto dalla Società Rosalibri s.r.l.

Il Comitato di Partecipazione dei parenti/referenti resta in carica per tre anni e si riunisce almeno due volte all'anno su convocazione della Società o del Comitato stesso.

- DIRITTO DI RECLAMO:

In caso di reclamo la Rosalibri s.r.l. ha una procedura di cui si può richiedere l'applicazione

Eventuali reclami inerenti al servizio e/o al personale addetto possono essere presentati direttamente alla Direzione, ovvero lasciati nell'apposita cassetta. Sarà cura della Direzione rispondere a qualsiasi reclamo/suggerimento ricevuto entro 30 giorni dalla ricezione.

- VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE

Inoltre Rosalibri s.r.l. garantisce ai propri utenti e familiari la possibilità di esprimere il proprio parere sulla qualità delle prestazioni, dei servizi, dell'assistenza ricevuti, tramite la compilazione di appositi questionari allo scopo di valutare la soddisfazione ed identificare interventi e soluzioni per migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi offerti. Il questionario sarà consegnato al massimo ogni 2 anni e potrà essere compilato anche in forma anonima.

La Direzione analizzerà le risposte ai questionari rese dagli utenti, provvedendo così alla soluzione di eventuali fonti di disservizi e insoddisfazioni.

Doveri dell'Ospite e Congiunti

Agli ospiti ed ai loro congiunti è cortesemente richiesto, compatibilmente con quanto permesso dalle condizioni psicofisiche, di:

- Mantenere un comportamento responsabile e costruttivo nel dialogo con il personale a fronte della risoluzione di eventuali problematiche di percorso.

- Rispettare il personale e le professionalità presenti in struttura.

- Rivolgere attenzione alle attrezzature, ambienti ed arredi messi a disposizione.

- Comprendere e condividere le esigenze organizzative del servizio in modo da agevolare l'erogazione dello stesso.

- Evitare rumori molesti all'interno della struttura, almeno durante gli orari dedicati al riposo, mantenendo il volume della televisione basso o utilizzando le cuffie personali

- Rispettare gli orari previsti dalla Struttura con riferimento a attività quotidiane, visite in struttura ecc…

- IL RISPETTO DA PARTE DEGLI OSPITI E FAMILIARI DEL REGOLAMENTO INTERNO FORNITO CON ACCETTAZIONE AL MOMENTO DELL'AMMISSIONE

PARTE SPECIFICA PER LA RSA "Naldini Torrigiani"

Obiettivi specifici

La R.S.A. "Naldini Torrigiani" nell'ambito dei servizi rivolti alla popolazione anziana non autosufficiente ed agli adulti inabili, offre i seguenti servizi:

- Ospitalità residenziale, anche temporanea, per anziani non autosufficienti

Con la seguente finalità:

Offrire agli ospiti un ottimale percorso di vita favorendo, laddove possibile, il recupero ed il mantenimento delle capacità psico-fisiche, facilitando la socializzazione ed evitando il più possibile un ulteriore decadimento.

Modalità di Ammissione

Gli utenti/familiari che intendono accedere alla RSA Naldini Torrigiani, in seguito ad un colloquio con il Direttore di struttura e/o con la coordinatrice infermieristica, procedono alla compilazione della domanda di ammissione e alla consegna di tutta la documentazione in essa richiamata.
E' possibile essere ammessi alla RSA Naldini Torrigiani in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale. A tal fine è necessario prendere contatto con il Punto Insieme o con l'Assistente Sociale di riferimento che illustreranno l'iter previsto per la presa in carico.
Sarà il servizio socio sanitario a valutare attraverso l'Unità di Valutazione Multifunzionale se il richiedente ha diritto alla compartecipazione al pagamento della retta secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

I cittadini toscani in base alle normative regionali che determinano la "libera scelta" hanno la facoltà di scegliere tra quelle accreditate e convenzionate la struttura sul territorio toscano che preferiscono, queste le indicazioni in base alla convenzione:

1. L'assistito in possesso del Progetto Assistenziale Personalizzato dal momento della comunicazione del diritto al titolo d'acquisto da parte dei competenti servizi sociosanitari territoriali, effettuata secondo le modalità concordate nella documentazione progettuale, ha dieci (10) giorni lavorativi di tempo per indicare la Struttura prescelta tra quelle accreditate e firmatarie del presente accordo, riportate nel Portale regionale dell'offerta residenziale toscana di cui al successivo art. 13 e per comunicare la scelta ai servizi competenti.

2. I servizi competenti, attraverso gli uffici preposti, ricevuta la comunicazione della Struttura prescelta da parte dell'assistito o suo legale rappresentante, autorizzano l'ospitalità presso la stessa entro i successivi due (2) giorni lavorativi.

3. La data di ingresso viene concordata tra assistito, servizi competenti e Struttura prescelta e deve essere fissata entro e non oltre cinque (5) giorni lavorativi dalla comunicazione all'assistito della disponibilità del titolo di acquisto da parte dei servizi competenti.

4. L'ammissione dell'assistito nella residenza è confermata sia dall'invio alla Struttura e all'assistito (o suo legale rappresentante), prima dell'ingresso, di un'impegnativa da parte de servizi territoriali sia dalla sottoscrizione e firma del contratto di ingresso controfirmato dalla Direzione. **Non è previsto l'ingresso in struttura se non firmato preventivamente il contratto da entrambe le parti.**
L'impegnativa riporta, tra le informazioni necessarie anche:
- il Progetto Assistenziale Personalizzato contenente l'indicazione del periodo programmato e l'eventuale data di rivalutazione;

- le schede e le scale previste dalle procedure per la valutazione multidimensionale delle condizioni di bisogno debitamente compilate;
- il corrispettivo sanitario del titolo d'acquisto;
- il corrispettivo sociale del titolo d'acquisto.

5. La Struttura, entro 1 giorno lavorativo dall'inserimento, deve confermare l'avvenuta ammissione ai servizi competenti, secondo le modalità concordate e aggiornare, entro lo stesso termine, i dati relativi alla disponibilità dei posti letto sul portale regionale dedicato all'offerta residenziale di cui all'art. 13 del presente accordo.

6. La Struttura non potrà rifiutare l'inserimento di un assistito che abbia esercitato il diritto di scelta, in relazione al quale sia stato autorizzato il titolo di acquisto, compatibilmente con la disponibilità di genere nelle camere plurime.

7. Solo ed esclusivamente nelle ipotesi in cui l'assistito non sia in grado di operare la scelta o non siano presenti familiari o amministratori di sostegno che possano compierla per suo conto, i servizi competenti procederanno agli inserimenti garantendo la necessaria trasparenza dei meccanismi di individuazione della Struttura che dovrà accogliere l'assistito.

In alternativa al percorso pubblico sopra illustrato è possibile nei limiti dei posti disponibili accedere alla residenza in forma privata, in questo caso l'utente e i suoi familiari si impegnano all'intera corresponsione della retta e alla firma del contratto di ingresso controfirmato dalla Direzione. **Non è previsto l'ingresso in struttura se non firmato preventivamente il contratto da entrambe le parti.**

In entrambi i casi, in previsione della scelta della nostra RSA è naturalmente possibile visitare la struttura previo appuntamento con la Direzione.
È possibile inoltre contattare i nostri uffici per info e chiarimenti sia sull'attività interna della struttura che sull'iter da seguire per le procedure sopra esposte.
Nel caso di inserimento presso le nostre residenze verrà consegnato con accettazione firmata la presente Carta dei Servizi ed il Regolamento Interno

Ingresso in Struttura

All'ingresso in struttura vengono raccolte dal personale incaricato tutte le informazioni utili all'accoglienza e alla definizione dei piani di assistenza individualizzati, (PAI), il medico di base esegue una visita iniziale e viene programmata un prima visita con il geriatra di struttura.

I Responsabili di Area e i coordinatori si occupano della prima fase di accoglienza accompagnando l'ospite a visitare la struttura e presentandolo a tutti i componenti della RSA.

Il primo periodo di permanenza prevede una valutazione approfondita da parte dell'equipe al fine di valutare l'inserimento e raccogliere indicazioni sulle abitudini precedenti e lo stile di vita dell'ospite e tutte le informazioni necessarie alla predisposizione del Piano di Assistenza Individualizzato (PAI), che verrà comunque redatto nei termini previsti dalla normativa.

Lo stato di salute dell'ospite viene continuamente monitorato con appositi strumenti di valutazione.

Tutte le informazioni da noi acquisite saranno trattate come da normativa, nel rispetto della riservatezza e della dignità dell'ospite. In caso di dimissione le informazioni saranno fornite soltanto al personale interessato e non saranno diffuse in alcun modo al di fuori della struttura se non per motivazioni sanitarie.

Ogni ospite all'ingresso dovrà essere accompagnato da un corredo guardaroba appropriato, secondo le indicazioni della Struttura, abbondante e cifrato, da integrare a richiesta per il deterioramento naturale dei capi.

Servizi ed Attività offerti dalla RSA "Naldini Torrigiani"

L'organizzazione interna della struttura assicura:

Accoglienza e supervisione

La struttura ed i suoi servizi sono organizzati in base alla normativa nazionale e regionale vigente nonché in base a specifici protocolli concordati con le varie autorità competenti che garantiscono dignità e rispetto dell'ospite e il mantenimento delle capacità residue.

Gli ospiti vengono accolti tendenzialmente in nuclei omogenei in base alla patologia e comunque alloggiati tenendo presenti le specifiche esigenze di compatibilità con gli altri componenti della comunità.

Piano assistenziale individuale per ciascun ospite (PAI)

Per ogni ospite, successivamente all'ingresso, a cura dell'equipe multidisciplinare e del MMG di concerto con i familiari, viene predisposto e realizzato, nei tempi previsti dalla normativa, un piano assistenziale individuale nel quale vengono definiti obiettivi e prestazioni personalizzate. Tutte le attività previste nel Progetto garantiscono la dignità e il rispetto della persona accolta e il mirano al miglioramento e/o al mantenimento delle capacità residue.

Il piano viene periodicamente verificato ed aggiornato in base alle condizioni dell'ospite. La documentazione socio-sanitaria di ogni ospite viene custodita in cartelle individuali nel pieno rispetto della legge sulla privacy.

Il Progetto Individuale viene condiviso con la persona accolte e/o con chi la rappresentante legalmente (familiari/amministratore di sostegno/tutore).

Assistenza medica e specialistica (inclusa nella retta)

L'assistenza medica di base è fornita dai medici di medicina generale a carico del S.S. della Regione Toscana.

Il medico di base decide le terapie e fornisce le indicazioni sanitarie al personale operante in struttura. La presenza in struttura del medico di base di ciascun ospite è articolata secondo i parametri previsti dalla normativa della Regione Toscana.

La struttura fornisce, in aggiunta ai servizi sanitari previsti dalla normativa vigente, il servizio interno di consulenza medico-sanitaria generica e specialistica (GERIATRA).

Viene promossa dalla struttura e dal medico la vaccinazione degli ospiti.

Assistenza infermieristica

Viene garantita l'assistenza infermieristica, da parte di personale professionalizzato ed abilitato, per tutte le necessità degli ospiti.

Fisioterapia ed attività motoria

Il servizio di Fisioterapia, tramite piani individualizzati, mira al recupero, al mantenimento ed al miglioramento delle capacità residue degli ospiti. Il servizio viene svolto da personale specializzato e supervisionato dal medico specialista.

La struttura è dotata di una ampia ed attrezzata palestra a disposizione degli ospiti che ne possono fare uso in base alle loro necessità, con l'aiuto dei fisioterapisti, negli orari di apertura.

Assistenza di base

Il personale addetto all'assistenza svolge il proprio servizio seguendo le indicazioni riportate nel diario di consegne giornaliere. Per quanto riguarda la parte sanitaria vengono seguite le disposizioni del personale sanitario e dei fisioterapisti, negli altri casi il piano di lavoro viene definito dal Responsabile Organizzazione.

Cura ed igiene della persona

Durante l'intero processo assistenziale e di cura sono adottati protocolli che garantiscono dignità e rispetto dell'ospite.

Il personale addetto all'assistenza si occupa della cura e dell'igiene, in coerenza con le disposizioni mediche ed infermieristiche, prediligendo il miglioramento e/o mantenimento delle capacità residue promuovendo l'autonomia per l'igiene, la cura del proprio aspetto e dell'abbigliamento.

Parrucchiere, barbiere

È garantito il servizio di parrucchiere e/o barbiere gratuitamente una volta al mese.

Podologo

Servizio fornito da personale specializzato che è presente in struttura almeno una volta al mese.

Lavanderia, stireria e guardaroba

Il servizio di lavanderia e stireria della biancheria intima è fornito gratuitamente per tutti gli ospiti; per gli altri capi è previsto un servizio esterno a pagamento.

Vitto

I pasti sono forniti dalla Ditta Cir Food-Eudania con personale specializzato. Il menù è articolato settimanalmente e strutturato secondo tabelle dietetiche approvate dalla ASL; il menù e affisso in ogni sala da pranzo. Gli ospiti hanno la possibilità di scegliere il loro menù personalizzato fra diverse opzioni. Tali scelte vengono fatte settimanalmente con l'ausilio del personale.

L'orario dei pasti è il seguente:

- Colazione 8.15 – 9.00
- Pranzo 12.00 – 13.00
- Merenda 15.30 – 16.00
- Cena 18.00 – 19.00

A seguito di opportuna valutazione medica sono disponibili diete speciali e menù personalizzati.

NB: non è consentita la presenza di parenti durante la somministrazione del vitto

Socializzazione, prevenzione, sostegno relazionale e integrazione

Al di favorire una buona integrazione degli ospiti la struttura mette in atto le seguenti attività:

Lavoro di rete

Verranno date informazione sui diritti dell'anziano e sulle risorse territoriali; verrà fornito un supporto nel percorso "assistenziale" di cura (contatti con i presidi specialistici); sarà costante il rapporto con i familiari di riferimento; saranno tenuti contatti costanti con il medico di base.

Supporto all'anziano e ai familiari per situazioni di depressione, disagio

È disponibile gratuitamente, su richiesta degli ospiti o dei familiari, un servizio di consulenza psichiatrica; attività di stimolo per il mantenimento delle relazioni sociali; accompagnamento all'esterno per attività di socializzazione.

Attività ricreativa e di animazione

Le nostre attività di animazione ed occupazionali sono tese al benessere ed alla soddisfazione degli ospiti. Si organizzano feste, momenti di incontro e attività anche grazie alla collaborazione con associazioni di volontariato e reti informali, che interagiscono con gli animatori presenti in struttura. Compatibilmente con lo stato di salute degli ospiti sono organizzate gite e iniziative all'esterno della struttura. Tutte le attività sono programmate, il calendario predisposto è visibile per tutti.

Attività di segretariato sociale

La Struttura favorisce, con i propri uffici, il collegamento e la collaborazione con le unità operative distrettuali e con gli assistenti sociali del territorio al fine dello svolgimento delle eventuali e diverse pratiche occorrenti per l'accesso e per la presenza degli ospiti in struttura.

Pratiche religiose

Rosalibri garantisce agli ospiti della struttura, nel pieno rispetto della libertà e nei limiti delle possibilità organizzative, la possibilità di assistere e partecipare a funzioni religiose e esercitare le proprie pratiche religiose.

Piccole commissioni e spostamenti

La struttura dispone di un pulmino, attrezzato anche per il trasporto di disabili, con il quale possono essere effettuati anche piccoli spostamenti o possono essere accompagnati gli ospiti, che lo desiderino, a fare piccole commissioni.

Giornali e riviste

Quotidianamente la struttura garantisce la consegna di un quotidiano e di alcune riviste.

Telefono Posta e Wi-Fi

Le comunicazioni e la corrispondenza con l'esterno sono garantite dalla struttura attraverso i principali mezzi di comunicazione e facilitate dal personale.

In particolare modo, i telefoni della struttura sono a disposizione degli ospiti sia per ricevere che per effettuare telefonate.

La posta degli ospiti, in entrata e in uscita, sarà gestita dall'ufficio amministrazione.

Visite in struttura da parte di familiari e rete amicale

La Struttura favorisce il mantenimento dei rapporti tra l'assistito e i familiari e/o la rete amicale in coerenza anche con quanto stabilito nel progetto personalizzato dell'ospite.

A tale scopo, la Struttura ha definito delle regole per l'accesso dei familiari e amici per le visite e si richiede il rispetto degli orari per garantire la corretta esecuzione delle attività quotidiane da parte del personale addetto.

Le visite sono consentite tutti i giorni dalle ore 09.30 alle ore 11.30 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00. In relazione a particolari situazioni generali (es. infezioni, COVID, ecc…) la Direzione può richiedere ai familiari di accedere in struttura previo appuntamento concordato con la segreteria.

Custodia valori

L'ospite può affidare alla struttura la gestione dei propri valori e beni personali che devono essere conservati in un luogo sicuro, cassaforte, secondo modalità che garantiscono la registrazione delle operazioni effettuate (entrate/uscite).

Rosalibri non si assume responsabilità alcuna per oggetti di valore, gioielli o contanti, detenuti dagli ospiti.

Giornata tipo dell'ospite

h 7.00 – 8.30 Sveglia, Alzata e Vestizione

h 8.15 – 9.00 Colazione e somministrazione terapia

h 9.00 – 11.45 Attività in programma (Fisioterapia, Animazione, Attività Assistenziale)

h 11.45 – 12.00 Spostamento ospiti in sala da pranzo

h 12.00 – 13.00 Pranzo e somministrazione terapia

h 13.00 – 14.30 Riposo in base a pianificazione o su richiesta dell'ospite

h 14.30 – 15.30 Attività in programma (Fisioterapia, Animazione, Attività Assistenziale)

h 15.30 – 16.00 Merenda

h 16.00 – 18.00 Attività Assistenziale in programma

h 18.00 – 19.00 Cena e somministrazione terapia

h 19.00 Inizio messe a letto